



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2014

г.Тамбов

№ 7816

**О подготовке и проведении IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 18.04.2007 № 398 «Об утверждении порядка организации деятельности ярмарок на территории области», планом организационных мероприятий по реализации проекта «Покровская ярмарка в городе Тамбове: возрождение российских традиций», утверждённым главой администрации Тамбовской области и главой администрации города Тамбова, и в целях возрождения исторических, трудовых, культурных традиций и промыслов Тамбовской области, самобытности сельских территорий, позиционирования предприятий Тамбовской области на региональном и международном уровне ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 11 октября 2014 года с 09.00 до 18.00 и 12 октября 2014 года с 09.00 до 16.00 IV Международную Покровскую ярмарку в городе Тамбове в районе улицы Набережной.

2. Определить, что участниками IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове (далее – Ярмарка) являются производители сельскохозяйственной продукции, продовольственных и непродовольственных товаров, общественного питания, ремесленники и народные умельцы, представляющие муниципальные образования Тамбовской области, регионы Российской Федерации и иностранные государства, которым на бесплатной основе предоставляется 530 торгово-выставочных мест на ул. Набережной.

3. Утвердить Порядок организации IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове согласно приложению № 1.

4. Утвердить План мероприятий по организации IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней согласно приложению № 2.

5. Утвердить Схему размещения торговых мест на IV Международной Покровской ярмарке в городе Тамбове согласно приложению № 3.

6. Комитету по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова (Лукиянова) организовать проведение закрытого конкурса «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове».

7. Утвердить Положение о проведении закрытого конкурса «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове» согласно приложению № 4.

8. Утвердить состав конкурсной комиссии для подведения итогов закрытого конкурса «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове» согласно приложению № 5.

9. Комитету финансов администрации города Тамбова (Дроков) выделить администрации города Тамбова средства в сумме 169400 (сто шестьдесят девять тысяч четыреста) рублей в соответствии с расчетом расходов денежных средств на проведение закрытого конкурса «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове» согласно приложению № 6 и 119900 (сто девятнадцать тысяч девятьсот) рублей в соответствии с расчетом расходов денежных средств на изготовление (приобретение) рекламных и информационных материалов о IV Международной Покровской ярмарке в городе Тамбове согласно приложению № 7, комитету по физической культуре, спорту и туризму администрации города Тамбова 29500 (двадцать девять тысяч пятьсот) рублей в соответствии с расчётом расходов денежных средств на организацию и проведение мероприятий в рамках IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове согласно приложению № 8, комитету культуры администрации города Тамбова 50000 (пятьдесят тысяч) рублей в соответствии с расчётом расходов денежных средств на проведение культурных мероприятий в рамках IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове согласно приложению № 9.

10. Просить руководителей органов администрации Тамбовской области (Белоусов, Голубев, Гриднев, Кузьменко, Лапочкина, Шилов, Шуняев, Юхачёв) принять меры по обеспечению выполнения плана мероприятий по организации IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове.

11. Просить Управление Министерства внутренних дел России по Тамбовской области (Кулик) и Управление Министерства внутренних дел России по городу Тамбову (Краснослободцев):

- провести комплекс мероприятий антитеррористической направленности в месте проведения Ярмарки;

- обеспечить охрану общественного порядка во время подготовки и проведения Ярмарки;

- обеспечить охрану элементов оформления ярмарочного пространства и торгового оборудования участников Ярмарки в месте ее проведения с 21.00 10.10.2014 до 08.00 11.10.2014, с 18.00 11.10.2014 до 08.00 12.10.2014.

12. Просить Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Тамбовской области (Кузьменко) обеспечить контроль за безопасностью дорожного движения во время подготовки и проведения Ярмарки.

13. Просить Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по Тамбовской области (Зайцев):

- обеспечить пожарную безопасность в месте проведения Ярмарки;
- выделить силы и средства в составе двух пожарных расчетов на время проведения Ярмарки с 08.00 до 18.00 11.10.2014 и с 08.00 до 16.00 12.10.2014;

- обеспечить безопасность людей на водных объектах путем патрулирования катерами государственной инспекции по маломерным судам канала реки Цна.

14. Просить управление ветеринарии Тамбовской области (Прилепский), Управление Роспотребнадзора по Тамбовской области (Агафонов) обеспечить контроль за качеством и безопасностью продукции, реализуемой на Ярмарке.

15. Просить Тамбовскую областную торгово-промышленную палату (Калинов) оказать содействие в привлечении к участию в Ярмарке представителей иностранных государств.

16. Просить управление здравоохранения Тамбовской области (Лапочкина) обеспечить своевременное оказание медицинской помощи во время проведения Ярмарки в районе улицы Набережной.

17. Просить Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (Краснянский) подготовить места для отдыха участникам Ярмарки.

18. Рекомендовать главам администраций городов и районов Тамбовской области принять меры по обеспечению качества, безопасности и наличия сопроводительной документации на продукцию, предназначенную для реализации на Ярмарке.

19. Руководителям органов администрации города Тамбова, муниципальных учреждений и предприятий (Акимова, Белов, Выжимов, Гладких, Грачёв, Громов, Казарина, Кочетыгов, Крупинина, Лукьянова, Марковский, Федоров, Семченко, Старостин, Шелудяков, Шишкин, Чакин, Числин) обеспечить выполнение плана мероприятий по организации IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове.

20. Комитету по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова (Лукьянова), комитету по информатизации и связи администрации города Тамбова (Гладких) обеспечить размещение информационных материалов о Ярмарке в сети Интернет.

21. Информационному управлению администрации города Тамбова (Казарина):

- проинформировать население города через средства массовой информации о проведении Ярмарки и ограничениях дорожного движения;
- направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

22. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Тамбова Е.В.Корякину, заместителя главы администрации города Тамбова С.В.Кузнецова, заместителя главы администрации города Тамбова Д.Н.Панкова, заместителя главы администрации города Тамбова В.П.Кулдошина, заместителя главы администрации города Тамбова Д.В.Алёхина.

**Глава администрации  
города Тамбова**

**А.Ф.Бобров**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
города Тамбова  
от 12.09.2014 № 7816

## ПОРЯДОК организации IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 18.04.2007 № 398 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории области» (в редакции постановления от 15.01.2013 № 15) и устанавливает требования к организации Ярмарки в городе Тамбове, а также порядок предоставления торговых мест на ней.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

IV Международная Покровская ярмарка в городе Тамбове – самостоятельное мероприятие, имеющее временный характер, доступное для всех участников ярмарки и покупателей, организуемое в определенном месте (вне пределов розничных рынков) и на установленный срок с целью заключения договоров розничной купли-продажи и формирования региональных, межрегиональных и международных связей (далее -Ярмарка);

организатор Ярмарки – администрация города Тамбова;

участник Ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации или иностранного государства порядке, а также гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, занимающийся ремесленничеством, которым предоставлены торговые места на ярмарке;

продавец – индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации или иностранного государства порядке, которому предоставлено торговое место на ярмарке и который непосредственно осуществляет на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также физическое лицо, привлекаемое лицом, которому предоставлено торговое место для осуществления указанной деятельности;

место проведения Ярмарки – земельный участок по улице Набережной города Тамбова в границах улиц С.Рахманинова и Кронштадтской, находящийся в муниципальной собственности городского округа – город Тамбов;

торговое место – место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке (павильон, (палатка) на сборно-разборном каркасе, имеющий прилавок; специализированный автомобиль (автомагазин, автолавка, автоприцеп); цистерна для реализации продовольственных товаров, изотермическая емкость), отведенное организатором Ярмарки участнику Ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

1.3. По срокам проведения Ярмарка является тематической - приуроченной к празднику Покрова Пресвятой Богородицы.

1.4. Участники Ярмарки и продавцы в своей деятельности по организации и осуществлению продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) руководствуются требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о ветеринарии, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и других требований, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

## 2. Порядок организации Ярмарки

2.1. Ярмарка организуется в соответствии с постановлением администрации города Тамбова.

2.2. Органом, уполномоченным на организацию Ярмарки в городе Тамбове, является комитет по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова.

2.3. Организатор Ярмарки:

- принимает постановление администрации города Тамбова о проведении Ярмарки, которым определяются тип Ярмарки, место её проведения, срок проведения, режим работы, количество торговых мест на ней, ассортимент товаров (работ, услуг), предусмотренный для реализации (выполнения, оказания) на Ярмарке, категории участников Ярмарки, Порядок организации Ярмарки, порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке;

- утверждает План мероприятий по организации Ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней (далее – План мероприятий);

- обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

- разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест на Ярмарке;

- принимает заявки на участие в Ярмарке;

- осуществляет размещение участников Ярмарки в месте ее проведения согласно схеме размещения;

- принимает организационные меры, направленные на выполнение участниками Ярмарки требований действующего законодательства в сфере розничной торговли и качества продукции, а также в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной и общественной безопасности;

- публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет постановление администрации города Тамбова о проведении Ярмарки, порядок ее организации, План мероприятий.

2.4. Торговые места на Ярмарке предоставляются участникам Ярмарки на бесплатной основе. Количество торговых мест устанавливается постановлением администрации города Тамбова о её проведении.

2.5. Организатор Ярмарки обеспечивает в месте проведения Ярмарки:

- устройство твердого покрытия;
- размещение вывески с указанием информации об организаторе Ярмарки, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы Ярмарки;
- установку информационного стенда, на котором размещаются постановление о подготовке и проведении Ярмарки, схема размещения торговых мест, номера телефонов организатора Ярмарки, контролирующих органов.

2.6. Участник Ярмарки обеспечивает:

- наличие торговой палатки (шатра) в желто-зеленой цветовой гамме, столов и другого торгового оборудования и инвентаря;
- тематическое оформление торгового места;
- наличие информационной вывески с данными об участнике Ярмарки в соответствии с требованиями законодательства;
- форменную одежду продавцов;
- соблюдение настоящего Порядка и требований законодательства при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг);
- содержание в чистоте рабочего места и соблюдение правил личной гигиены;
- безопасность осуществляемой им деятельности для окружающей среды;
- соблюдение культуры поведения.

### 3. Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке

3.1. Участник Ярмарки подает организатору Ярмарки заявление о предоставлении торгового места на IV Международной Покровской ярмарке в городе Тамбове (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Муниципальные образования Тамбовской области (регионы, муниципальные образования регионов Российской Федерации) самостоятельно формируют списки участников Ярмарки от муниципального образования и направляют организатору Ярмарки единое заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление может быть подано в письменном виде, а также по электронной почте, с использованием факсимильной связи или устно по телефону.

Заявления подаются в письменном виде ежедневно по рабочим дням с 08.30 до 17.30 в комитет по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова по адресу: город Тамбов, улица Советская, 182, кабинет 51, контактные телефоны 8 (4752) 48-19-42, 48-17-59, факс 48-18-27, e-mail: [post-kprpp@cityadm.tambov.gov.ru](mailto:post-kprpp@cityadm.tambov.gov.ru) или в электронном виде через раздел «Обратная связь» сайта <http://pokrov.tambov.gov.ru/>: по форме «Анкета участника».

В случае подачи заявления в электронном виде или устно сведения, указанные в нем, должны быть подтверждены участником Ярмарки документально в любое удобное для него время до дня начала работы Ярмарки или в первый день работы Ярмарки.

Заявления принимаются организатором Ярмарки в период с даты официального опубликования постановления администрации города Тамбова об организации Ярмарки и не позднее чем за четырнадцать дней до даты начала работы Ярмарки. Данные об участнике Ярмарки регистрируются в реестре участников Ярмарки с указанием порядкового номера заявления, даты и времени приема заявления.

В течение трёх дней с даты окончания подачи заявлений организатор Ярмарки принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю торгового места на Ярмарке, о чем уведомляет заявителя, в том числе с указанием причин отказа в случае принятия соответствующего решения. Уведомление заявителя может осуществляться письменно, устно с использованием каналов телефонной связи или по электронной почте. Способ уведомления заявитель указывает в заявлении.

В случае если количество поступивших заявлений меньше количества мест, определенных для проведения Ярмарки постановлением администрации города Тамбова, торговые места на Ярмарке предоставляются всем юридическим и физическим лицам, подавшим заявления.

В случае если количество поступивших заявлений больше количества мест, определенных для проведения Ярмарки постановлением администрации города Тамбова, конкурсная комиссия по подведению итогов закрытого конкурса «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове» принимает решение о предоставлении торгового места на Ярмарке или об отказе в его предоставлении с учетом очередности подачи заявлений и оформления торгового места на основании фото- и видеоматериалов.



3.2. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места заявителю на Ярмарке являются:

- отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест;
- несоответствие указанного в заявлении ассортимента товаров (работ, услуг) ассортименту товаров (работ, услуг), установленному организатором Ярмарки;
- решение комиссии по подведению итогов закрытого конкурса «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове» на основании абзаца 8 пункта 3.1.

3.3. Предоставленное организатором Ярмарки торговое место не может быть передано участником Ярмарки третьему лицу, а также использовано не по целевому назначению.

#### 4. Контроль

Контроль за соблюдением участниками Ярмарки требований нормативных правовых актов в сфере розничной торговли и обеспечения качества продукции, а также настоящего Порядка осуществляют территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Тамбовской области и организатор Ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку организации  
IV Международной  
Покровской ярмарки  
в городе Тамбове

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении торгового места на IV Международной Покровской  
ярмарке в городе Тамбове

Полное/краткое наименование организации (Ф.И.О. физического лица)	
ИНН/КПП	
Почтовый адрес (юридический адрес)	
Телефон, факс, e-mail	
Ассортимент продукции, объем реализации, розничные цены, производители	
Наличие торговой палатки установленного образца, другого торгового оборудования и инвентаря (да/нет, площадь размещения, количество)	
Необходимость подключения к электросети (да/нет)	
Марка, государственный номер автомобиля, Ф.И.О. и телефон водителя, № водительского удостоверения	
Оформление торгового места (фото-, видеоматериалы)	
Дополнительная информация	

Прошу уведомить о принятом решении о предоставлении торгового места на Ярмарке или об отказе в предоставлении торгового места

Указать способ получения: вручить мне (уполномоченному представителю) лично

или направить по почте с уведомлением, направить по электронной почте, сообщить по телефону

С Порядком организации Ярмарки ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Приложение № 2  
к Порядку организации  
IV Международной  
Покровской ярмарки  
в городе Тамбове

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении торгового места на IV Международной Покровской ярмарке в городе Тамбове

Наименование муниципального образования, региона РФ

№ п/п	Полное/краткое наименование организации (Ф.И.О. физического лица)	ИНН /КПП	Почтовый адрес (юридический адрес)	Телефон, факс, e-mail	Ассортимент продукции, объём реализации, розничные цены	Наличие торговой палатки установленного образца, другого торгового оборудования и инвентаря (да/нет, размер, количество)	Необходимость подключения к электросети	Марка, государственный номер автомобиля, Ф.И.О. и телефон водителя, № водительского удостоверения	Дополнительная информация
1									
2									
3									

(наименование должности представителя муниципального образования, региона РФ)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
администрации  
города Тамбова  
от 12.09.2014 № 7816

ПЛАН  
мероприятий по организации IV Международной  
Покровской ярмарки в городе Тамбове и продаже товаров (выполнению  
работ, оказанию услуг) на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка электронной схемы территории, отведенной для проведения Ярмарки	Лукьянова И.В.	до 01.08.2014
2.	Разработка и утверждение постановления администрации города Тамбова об организации и проведении IV Международной Покровской ярмарки	Лукьянова И.В.	до 15.08.2014
3.	Подготовка предложений по праздничному оформлению сцены на ул. Набережной и территории, отведенной для проведения Ярмарки, сувениров для участников Ярмарки, использованию газонных решеток	Крупинина Е.А. Лукьянова И.В. Федоров В.В. Шишкин И.А.	до 10.08.2014
4.	Наполнение Интернет-сайта «Покровская ярмарка», обеспечение перевода информации на иностранные языки и поддержание сайта в актуальном состоянии	Белоусов М.В. (по согласованию) Гладких П.М. Голубев Ю.Н. (по согласованию) Казарина И.И. Лукьянова И.В. Марковский А.А. Грачёв М.Р. Федоров В.В.	до 10.08.2014 и в течение всего периода

5.	<p>Формирование списков участников Ярмарки по каждому компоненту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компонент А: «Ярмарка продовольствия и ремесел»;</li> <li>- компонент Б: «Культурная программа и развлечения»;</li> <li>- компонент С: «Познавательная и информационная программа»:</li> </ul> <p>1) от муниципальных образований области;</p> <p>2) от регионов России и зарубежных стран</p>	<p>Белоусов М.В. (по согласованию) Голубев Ю.Н. (по согласованию) Шуняев В.А. (по согласованию) Юхачев С.П. (по согласованию) Лукьянова И.В. Федоров В.В. Казарина И.И. Грачёв М.Р. Главы муниципальных образований области</p>	до 01.09.2014
		<p>Гриднев А.Г. (по согласованию) Калинов Н.Ф. (по согласованию)</p>	до 01.10.2014
6.	Разработка концепции и формирование списка участников Делового центра	<p>Юхачев С.П. (по согласованию) Белоусов М.В. (по согласованию) Шилов Ю.М. (по согласованию) Голубев Ю.Н. (по согласованию) Марковский А.А. Числин В.П. Казарина И.И. Гладких П.М.</p>	до 01.09.2014
7.	Разработка схемы подключения электропитания к торгово-выставочным местам участников Ярмарки	Шелудяков А.В.	до 01.09.2014
8.	Подготовка предложений по определению и поощрению лучших участников Ярмарки	<p>Лукьянова И.В. Федоров В.В.</p>	до 01.09.2014
9.	Подготовка предложений по организации работы грузчиков и волонтеров (количество, костюмы, средства перевозки грузов), обеспечению наличия контрольных весов	<p>Чакин Ю.В. Лукьянова И.В. Выжимов Е.Д.</p>	до 01.09.2014
10.	Разработка образца пропуска для автотранспорта участников и организаторов Ярмарки	<p>Старостин В.Н. Крупинина Е.А. Кузьменко Ю.В. Лукьянова И.В.</p>	до 01.09.2014

11.	Подготовка мест для отдыха и раздевалок для детских творческих коллективов в близлежащих школах	Краснянский М.Н. (по согласованию) Выжимов Е.Д. Лукьянова И.В. Федоров В.В.	до 10.09.2014
12.	Разработка временной схемы организации дорожного движения на период проведения Ярмарки, схемы размещения транспортных средств участников Ярмарки и граждан, утверждение времени и порядка заезда и выезда участников с территории Ярмарки	Кузьменко Ю.В. (по согласованию) Шелудяков А.В.	до 10.09.2014
13.	Формирование единого списка участников Ярмарки, разработка окончательных концепций, структурного и сценарного планов Ярмарки, детализированных планов каждого компонента. Нанесение мест размещения торговых палаток, площадок для проведения культурных, массовых развлекательных мероприятий и акций на электронной схеме территории, отведенной для проведения Ярмарки	Лукьянова И.В. Грачёв М.Р. Марковский А.А. Федоров В.В.	до 15.09.2014
14.	Обеспечение информационного сопровождения Ярмарки, привлечение федеральных СМИ для освещения событий Ярмарки	Гладких П.М. Казарина И.И. Лукьянова И.В. Шуняев В.А. (по согласованию)	с 15.09.2014 по 15.10.2014
15.	Рассмотрение и утверждение оргкомитетом окончательного сценария проведения Ярмарки	Корякина Е.В.	до 20.09.2014
16.	Обеспечение изготовления средств социальной рекламы	Семченко А.В. Крупнина Е.А.	до 20.09.2014
17.	Обеспечение изготовления элементов и конструкций для оформления сцены и ярмарочного пространства	Шелудяков А.В.	до 01.10.2014
18.	Организация размещения в салонах пассажирского автотранспорта рекламных и информационных материалов о Ярмарке	Громов В.Б.	с 01.10.2014
19.	Приобретение сувениров, призов, изготовление программы Ярмарки, фасовочных пакетов	Семченко А.В. Федоров В.В. Лукьянова И.В.	до 10.10.2014
20.	Подготовка территории для проведения ярмарки по ул.Набережной в границах улиц	Шелудяков А.В.	до 10.10.2014

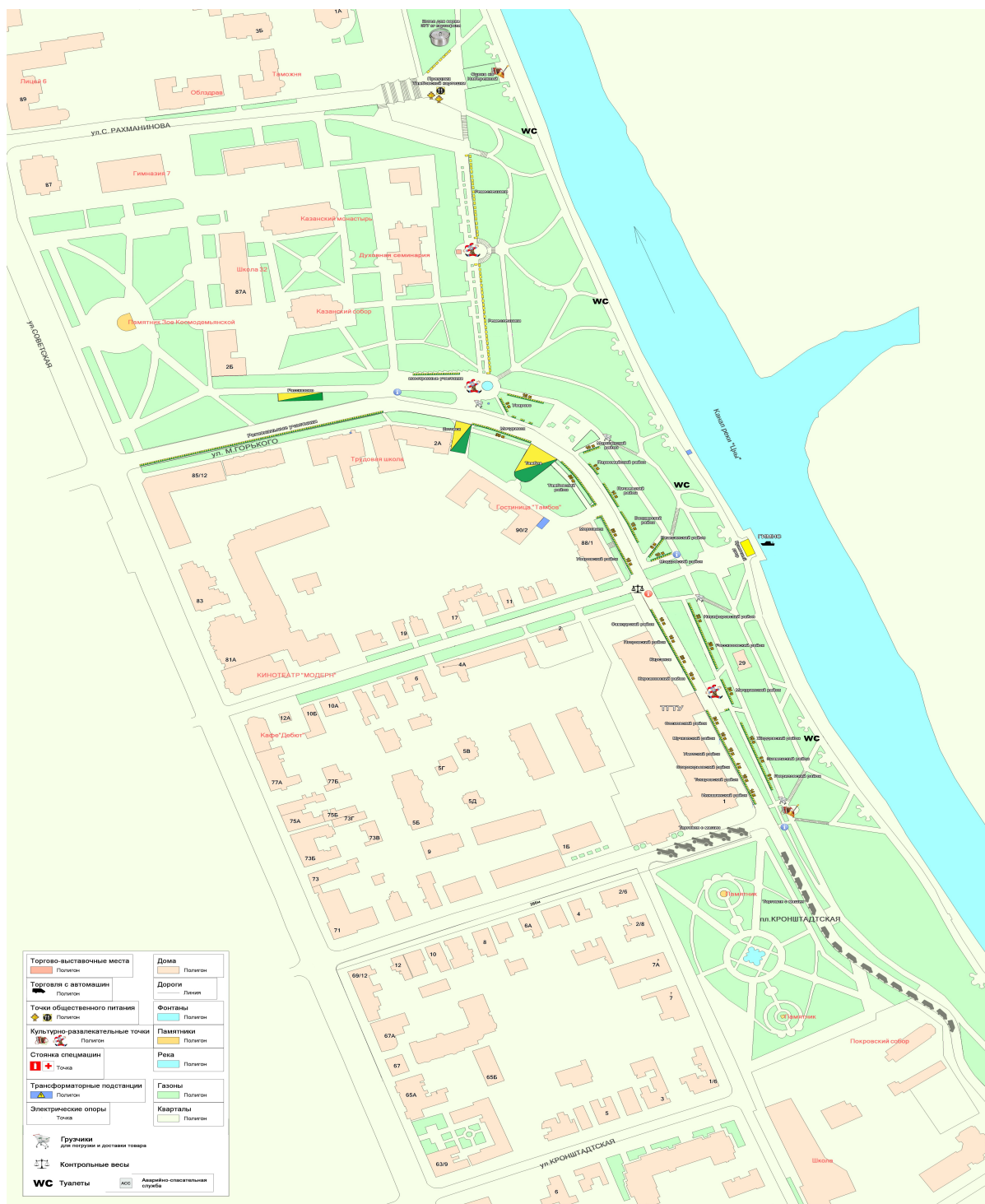
	С.Рахманинова/Кронштадтской с проведением при необходимости ямочного ремонта асфальтового покрытия и бордюрного камня, укладки газонных решеток		
21.	Организация размещения гостей и участников Ярмарки в гостиницах города	Белоусов М.В. (по согласованию) Гриднев А.Г. (по согласованию) Семченко А.В. Лукьянова И.В. Марковский А.А.	до 10.10.2014 и по мере прибытия
22.	Праздничное оформление сцены и ярмарочного пространства	Шелудяков А.В. Федоров В.В. Лукьянова И.В.	10.10.2014
23.	Обеспечение подключения электропитания к сценической площадке на улице Набережной, к торгово-выставочным местам участников Ярмарки	Шелудяков А.В.	10.10.2014- 12.10.2014
24.	Обеспечение подготовки котла, топки и дров для приготовления картофеля в рамках праздника «Тамбовской картошки»	Шелудяков А.В.	до 10.10.2014
25.	Организация установки биотуалетов	Шелудяков А.В.	10.10.2014
26.	Обеспечение проведения уборки территории ежедневно в период проведения и по окончании работы Ярмарки	Шелудяков А.В.	11.10.2014– 12.10.2014
27.	Доставка и установка зонтов для организации ремесленной и книжной торговли.	Семченко А.В. Лукьянова И.В.	10.10.2014
28.	Доставка столов для организации праздника «Тамбовской картошки», обеспечение работы грузчиков для погрузки и разгрузки столов.	Шелудяков А.В.	12.10.2014
29.	Установка средств регулирования дорожного движения в соответствии с временной схемой организации дорожного движения на период проведения Ярмарки	Белов С.В.	10.10.2014
30.	Обеспечение работы уличного освещения в темное время суток в месте проведения Ярмарки	Шишкин И.А.	10.10.2014- 12.10.2014
31.	Проведение совместно с УМВД России по г.Тамбову, УГИБДД УМВД России по Тамбовской области, ГУ МЧС России по Тамбовской области мероприятий по обеспечению безопасности и	Кузьменко Ю.В. (по согласованию) Старостин В.Н.	10.10.2014- 12.10.2014

	антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка на территории, отведенной для проведения Ярмарки		
32.	Организация расстановки участников Ярмарки в соответствии со схемой размещения торгово-выставочных мест.	Лукьянова И.В. Федоров В.В. Шелудяков А.В.	10.10.2014- 12.10.2014
33.	Проведение контрольных мероприятий на территории Ярмарки, направленных на пресечение торговли лицами, не вошедшими в установленном порядке в список участников Ярмарки.	Кочетыгов С.В. Старостин В.Н.	11.10.2014- 12.10.2014
34.	Организация приготовления картофеля в рамках праздника «Тамбовской картошки»	Лукьянова И.В. Акимова В.Л.	12.10.2014
35.	Обеспечение работы машины скорой медицинской помощи в месте проведения Ярмарки	Лапочкина М.В. (по согласованию)	с 08.00 до 18.00 11.10.2014, с 08.00 до 16.00 12.10.2014
36.	Организация проведения культурно-спортивных и других зрелищных мероприятий	Белоусов М.В. (по согласованию) Голубев Ю.Н. (по согласованию) Грачёв М.Р. Федоров В.В.	в соответствии со сценарным планом
37.	Проведение социологического исследования с целью выяснения резонанса общественного мнения в период подготовки и проведения Ярмарки	Крупнина Е.А.	по отдельному плану
38.	Подведение итогов Ярмарки: 1) от муниципальных образований области; 2) от органов администрации города Тамбова	Главы муниципальных образований области Казарина И.И. Лукьянова И.В. Марковский А.А. Федоров В.В.	до 17.10.2014
39.	Обеспечение контроля за качеством и безопасностью продукции, реализуемой на Ярмарке	Агафонов В.Н. Прилепский Е.Д.	11.10.2014- 12.10.2014



Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации  
города Тамбова  
от 12.09.2014 № 7816

Схема размещения торговых мест  
на IV Международной Покровской ярмарке в городе Тамбове



Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
города Тамбова  
от 12.09.2014 № 7816

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении закрытого конкурса «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове»

### 1. Общие положения

1.1. Закрытый конкурс «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове» (далее – конкурс) проводится в рамках IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове (далее – Ярмарка) 11-12 октября 2014 года.

1.2. Цель конкурса – стимулирование возрождения исторических, трудовых, культурных традиций и промыслов Тамбовской области, самобытности сельских территорий, предпринимательской деятельности в сферах сельского хозяйства, производства товаров народного потребления и ремесленничества.

1.3. Организацию конкурса осуществляет комитет по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова.

### 2. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие муниципальные образования Тамбовской области, делегации регионов Российской Федерации и зарубежные делегации, являющиеся участниками Ярмарки, и другие участники Ярмарки, подавшие заявки на участие в Ярмарке в организационный комитет Ярмарки.

### 3. Критерии конкурса

3.1. Конкурс проводится по 4 номинациям отдельно по участникам Ярмарки:

- «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове - представитель городов Тамбовской области»;
- «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове – представитель сельских территорий Тамбовской области»;
- «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове – представитель регионов Российской Федерации или зарубежья»;

- «Народное признание» - лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове по мнению посетителей ярмарки.

Внутри каждой номинации учреждаются специальные подноминации: «Самый веселый участник», «Самый музыкальный участник», «Самый нарядный продавец», «Лучший ремесленник», «Самый крупный овощ», «Самый необычный овощ», «Самый хлебосольный участник».

3.2. Конкурсная комиссия проводит оценку участников конкурса по следующим критериям:

- внешний вид торгово-выставочного места (отражение самобытности территории и тематики Ярмарки, использование элементов рекламы, полнота предоставленной информации об участниках и продукции и т.п.);

- состояние торгово-выставочного места и культура торговли (оформление торговых и выставочных витрин, наличие информации для покупателей, укомплектованность торговым оборудованием и инвентарем, упаковочным материалом, наличие столов для упаковки приобретенных товаров, санитарное состояние, наличие урн для сбора мусора, дополнительные услуги, предлагаемые покупателям и т.п.);

- внешний вид продавцов (использование ярмарочных костюмов);

- разнообразие представленного ассортимента продукции, изделий ремесленников и народных умельцев;

- культурно-развлекательная и информационно-познавательная программа.

#### 4. Подведение итогов конкурса

4.1. Итоги конкурса подводит конкурсная комиссия.

Оценка участников Ярмарки осуществляется конкурсной комиссией по сумме набранных баллов по 10-балльной системе за каждый критерий конкурса.

4.2. В номинации «Народное признание» итоги конкурса подводятся по результатам голосования посетителей Ярмарки.

Голосование проводится путем опускания посетителями Ярмарки жетонов в урны для голосования, установленные в информационных пунктах и переносимые скоморохами. Для удобства голосования участники Ярмарки обеспечиваются бейджами.

Подсчет голосов посетителей Ярмарки проводится конкурсной комиссией.

4.3. Результаты конкурса оформляются в оценочных таблицах по показателям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. В номинациях «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове - представитель городов Тамбовской области», «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове – представитель регионов Российской Федерации и зарубежья» и «Народное признание» определяется один победитель в каждой из номинаций.

В номинации «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове – представитель сельских территорий Тамбовской области» присуждаются первое, второе и третье места.

В специальных подноминациях определяется по одному победителю.

Победителями и занявшими первые места признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

## 5. Награждение победителей конкурса

5.1. Победителям в номинациях «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове - представитель городов Тамбовской области», «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове – представитель регионов Российской Федерации и зарубежья» и «Народное признание» вручаются дипломы, кубки и цветы.

Победителям в номинации «Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки в городе Тамбове – представитель сельских территорий Тамбовской области» вручаются дипломы 1, 2 или 3 степени, кубки и цветы.

Победителям в специальных подноминациях вручаются дипломы и цветы. Оргкомитет оставляет за собой право учреждать им дополнительные призы и подарки.

Иногородним и иностранным участникам Ярмарки вручаются дипломы, цветы.

Всем участникам Ярмарки вручаются сувениры.

Дипломы участникам Ярмарки и победителям конкурса в номинациях и подноминациях подписываются главой администрации Тамбовской области (по согласованию) и главой администрации города Тамбова.

5.2. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией 11 октября 2014 года.

5.3. Объявление результатов конкурса и награждение победителей конкурса проводится 12 октября 2014 года на церемонии закрытия Ярмарки.

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
города Тамбова  
от 12.09.2014 № 7816

## СОСТАВ

конкурсной комиссии для подведения итогов закрытого конкурса  
«Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки  
в городе Тамбове»

Корякина Елена Владимировна	- заместитель главы администрации города Тамбова, председатель конкурсной комиссии
Лукьянова Ирина Владимировна	- председатель комитета по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова, заместитель председателя конкурсной комиссии
Азбукина Ольга Васильевна	- консультант отдела бытовых услуг и поддержки предпринимательства комитета по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Грачев Михаил Расулович	- заместитель председателя комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Тамбова
Камнев Виталий Анатольевич	- первый заместитель начальника управления инновационного развития, международного и межрегионального сотрудничества Тамбовской области (по согласованию)
Коба Александр Владимирович	- заместитель начальника управления сельского хозяйства Тамбовской области (по согласованию)
Колодина Антонина Васильевна	- начальник управления по связям с общественностью администрации города Тамбова

Крупинина  
Елена Анатольевна

- председатель комитета по информационной политике администрации города Тамбова

Фролов  
Вячеслав Алексеевич

- консультант отдела искусств и народного творчества управления культуры и архивного дела Тамбовской области (по согласованию)

**РАСЧЕТ**  
расходов денежных средств на проведение закрытого конкурса  
«Лучший участник IV Международной Покровской ярмарки  
в городе Тамбове»

Подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевая статья 0718129 «Организация и проведение ярмарок на территории города Тамбова в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Тамбова «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы, вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»:

	Сумма (тыс.руб.)
По статье классификации операций сектора государственного управления 290 «Прочие расходы»:	
1. Приобретение дипломов и рамок к дипломам	10,5
2. Приобретение цветов в упаковке	15,0
3. Приобретение кубков	18,0
4. Приобретение сувениров	74,2
По статье классификации операций сектора государственного управления 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»:	
1. Приобретение канцтоваров	6,0
2. Приобретение (изготовление) материальных запасов	35,1
По подстатье классификации операций сектора государственного управления 226 «Прочие работы, услуги»:	
1. Гравировка надписей на кубках	10,6
Итого:	169,4
Председатель комитета по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова	И.В.Лукьянова

**РАСЧЕТ**  
расходов денежных средств на изготовление (приобретение)  
рекламных и информационных материалов  
о IV Международной Покровской ярмарке  
в городе Тамбове

Подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевая статья 0718129 «Организация и проведение ярмарок на территории города Тамбова в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Тамбова «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы, вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»:

Сумма  
(тыс.руб.)

По статье классификации операций сектора  
государственного управления 340  
«Увеличение стоимости материальных запасов»:

Оформление ярмарочного пространства (изготовление стендов, указателей, аншлагов, баннеров, вывесок и другой продукции)	119,9
Итого:	119,9

Председатель комитета по развитию  
потребительского рынка товаров и услуг  
администрации города Тамбова

И.В.Лукьянова



**РАСЧЕТ**  
расходов денежных средств на организацию и проведение мероприятий  
в рамках IV Международной Покровской ярмарки  
в городе Тамбове

Раздел 11 «Физическая культура и спорт», подраздел 02 «Массовый спорт», целевая статья 0418120 «Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы города Тамбова «Развитие физической культуры, спорта и туризма» на 2014-2020 годы», вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»:

Сумма  
(тыс.руб.)

По подстатье классификации операций сектора  
государственного управления 226  
«Прочие работы, услуги»:

Услуги по организации и проведению мероприятия «Спортивные забавы»	29,5
Итого:	29, 5

Заместитель председателя комитета  
по физической культуре, спорту и туризму  
администрации города Тамбова

М.Р.Грачёв

**РАСЧЕТ**  
расходов денежных средств на проведение культурных мероприятий  
в рамках IV Международной Покровской ярмарки  
в городе Тамбове

Раздел 0800 «Культура, кинематография», подраздел 0801 «Культура», целевая статья 0308118 «Проведение прочих мероприятий в сфере культуры в рамках муниципальной программы города Тамбова «Культура города Тамбова» на 2014-2020 годы», вид расходов 622 «Субсидии автономным учреждениям на иные цели»:

Сумма  
(тыс.руб.)

По подстатье классификации операций сектора государственного управления 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям»:

1. Организация проведения мероприятий	25,0
2. Изготовление баннера	15,0
3. Приобретение расходных материалов	10,0
Итого:	50,0

Председатель  
комитета культуры  
администрации города Тамбова

В.В.Фёдоров